

**СОГЛАСОВАНО:**

на педагогическом совете  
Протокол № 01 от 02.12.2013г.

**УТВЕРЖДЕНО:**



Заведующий МБДОУ  
№ 39 «Радуга»  
*Петухова* Н.В. Петухова  
Приказ № 09 - ОД  
от «02» декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБДОУ № 39 «РАДУГА»  
Г. ЮЖНО - САХАЛИНСКА**

г. Южно – Сахалинск

2013 г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБДОУ № 39 «Радуга» разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 39.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель МБДОУ № 39 (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и на противоречащее законодательству Российской Федерации, Устав МБДОУ № 39, является рекомендательным для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего по ДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
  - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## 3. Компетенция Педагогического совета.

- 3.1. В компетенцию педагогического совета входит:
  - обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
  - определение направления образовательной деятельности организации;



- выбор образовательных программ: образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана ДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДОУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
  - в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
  - выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
  - педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: Общим собранием, Родительским комитетом;
- Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение закрепленных за ним задач, выполнение годовых задач МБДОУ № 39;
- выполнение годового плана работы МБДОУ № 39;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- разработку, согласование и утверждение образовательной программы ДОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.
- 5.3. Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в квартал, в соответствии с Годовым планом работы ДОУ. В случае необходимости могут созывать внеочередные заседания совета
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.7. Члены педагогического совета имеют право вносить, на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ, совершенствованием образовательного процесса.
- 5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОУ.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы, материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 39 «РАДУГА»  
Г. ЮЖНО – САХАЛИНСКА

---

ПРИКАЗ

от 02.12.2013 г. № 09 – ОД

Об утверждении положения  
о педагогическом совете

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 39.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете МБДОУ № 39 «Радуга» г. Южно-Сахалинска.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 39



*Петухова*

Петухова Н.В.